

Số: 146/KH-MNVU

Ninh Kiều, ngày 20 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 9/01/2015, của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nghị định 60/2021/NĐ-CP, ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 3/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Mầm non 8 Tháng 3 xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị, điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

**B. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung như sau

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ trụ sở chính
- Loại hình của cơ sở giáo dục
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
6. Thông tin người đại diện pháp luật
7. Tổ chức bộ máy.
8. Các văn bản liên quan

## **II. Thu chi tài chính**

- Các khoản thu mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học.

## **III. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên
2. Thông tin về cơ sở vật chất
3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
4. Thực hiện chương trình giáo dục

## **IV. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học
2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

## **C. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Hình thức công khai và thời điểm công khai**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ trẻ dễ theo dõi và giám sát, thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ.
- Công khai vào thời điểm trước ngày 30/6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

### **2. Thành lập ban chỉ đạo**

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường, gồm các thành viên như sau:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Nguyễn Thanh Thanh	Hiệu trưởng	Trưởng ban

2	Trần Thị Đạt	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Mai Thị Bình Đăng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Trần Hữu Phúc	Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	Tổ trưởng Khối Nhà trẻ	Thành viên
6	Nguyễn Ngô Bích Liên	Tổ trưởng Khối Mầm	Thành viên
7	Nguyễn Thị Yến	Tổ trưởng khối Chồi	Thành viên
8	Lý Thị Mơ	Tổ trưởng khối Lá	Thành viên
9	Lê Ngọc Thuỳ	Phó Bí Thư đoàn thanh niên	Thành viên

### **3. Tổ chức thực hiện**

- Thông qua hội nghị người lao động đầu năm học:
- + Giáo viên đăng ký chất lượng, nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ và danh hiệu thi đua cá nhân
- + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ của cá nhân
- + Công đoàn, đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực hoạt động và rèn luyện trong đội ngũ viên chức và tất cả trẻ.
- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

### **4. Phân công nhiệm vụ**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài sản, việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Phó hiệu trưởng chuyên môn, phó hiệu trưởng bán trú chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại nhà trường. Chịu trách nhiệm quản lý và công khai về cơ sở vật chất, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục tại nhà trường.
- Chủ tịch công đoàn thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của nhà trường. Phối hợp với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân và tổ, kết quả tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ, quyết toán thu chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học, để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tại Trường Mầm non Việt Úc trong năm học 2024-2025. Trường Mầm non Việt Úc cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD (B/c);
- Nhà trường (T/h);
- Lưu:VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Thanh**